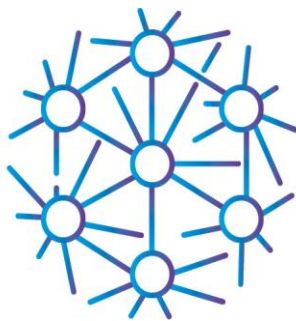


ayming



business performance consulting

Consultant – Operations Performance – Procurement/ Performance opérationnelle – Achats

Ayming is a leading international business performance consulting group with offices in 16 countries and over 1,500 employees worldwide. Backed by 30 years of proven results, Ayming provides strategic and operational expertise, enabling businesses to improve their overall performance in the areas of Finance & Innovation, Operations and Human Resources.

In 2016, Ayming was ranked No. 1 among top management consulting firms for overall cost optimization and procurement in Capital magazine. Ayming was also the only firm to achieve a 5-star (highly recommended by clients and consultants) rating for overall cost optimization.

Ayming's Operations Performance business line generates \$291M in purchasing savings for our clients per year, and is focused on delivering value to improve their overall performance. Made up of highly experienced specialists in cost performance, supply chain, direct and indirect purchasing, and working capital, our team can be trusted to deliver long-term bottom line impact.

Key Responsibilities and Related Tasks (include but not limited to)

Reporting to the Director of Operations Performance the Consultant – Operations Performance - Procurement will support our team with procurement mandates. This person maintains and enhances the company's image with the customer base. The successful candidate would be required to:

- Consolidate client information and cost data;
- Review and analyze operating costs of our clients and identify saving opportunities (i.e. indirect costs);
- Analyze client procurement information and assess operational efficiency;
- Recommend areas of operational improvement of their suppliers and strategic sourcing roadmap;
- Prepare requests for proposals;
- Investigate alternative offers available on the market and negotiate on behalf of the client to find savings;
- Review, analyze and evaluate gathered data;
- Prepare client presentations containing consolidated offers and our recommendations;
- Provide regular updates to the clients to report on the status of their projects and build client relationship;
- Perform regular market research studies on different North American services;
- Identify and initiating contact with potential clients through business and personal contacts;

Principales responsabilités et tâches connexes (y inclus mais sans s'y limiter)

Relevant du directeur, Performance opérationnelle, le consultant appuiera l'équipe par la réalisation de mandats d'approvisionnement. Cette personne maintient et améliore l'image de l'entreprise auprès de la clientèle. Le candidat retenu doit :

- Recueillir et catégoriser les coûts et informations des clients;

- Examiner et analyser les coûts d'exploitation des clients et identifier les économies potentielles (coûts indirects);
- Analyser les données d'approvisionnement du client et évaluer l'efficacité opérationnelle;
- Suggérer aux clients des pistes pour améliorer les opérations des fournisseurs et les procédés d'approvisionnement stratégique;
- Préparer des documents d'appel d'offres;
- Rechercher et identifier des offres de services compétitives sur le marché et négocier au nom du client afin de sécuriser des économies;
- Examiner, analyser et évaluer les données recueillies;
- Préparer des présentations contenant des offres consolidées et nos recommandations à l'attention des clients;
- Fournir aux clients des mises à jour régulières de l'état de leurs projets et renforcer la relation client;
- Effectuer des études de marché régulières pour les services offerts en Amérique du Nord;
- Identifier et engendrer de nouvelles relations d'affaires par le biais de contacts personnels ou professionnels.

Qualifications and Skills

- Recent business graduate with a post-secondary education or equivalency preferably in Business Administration/Commerce/Finance/Economics;
- 5-6 years of procurement experience – exposure to innovation and research and development, capital expenditures, as well as Human Resources and training is an asset;
- Exposure to International project is considered an asset;
- Results driven, independent thinker, perseverant and strong sense of initiative;
- Strong analytical skills with proven attention to details and accuracy;
- Strong customer focus, interpersonal, and team oriented skills;
- Excellent bi-lingual communications skills (verbal and written);
- High level of business integrity and ethics;
- Proficient with MS Office with advanced experience using Microsoft Excel to create charts and pivot tables and advanced functions;
- Willing and able to travel;
- Possess valid driver's license.

If you're interested in this position, please send your resume to: hr@ayming.ca and indicate in your email message title the position you are applying for.

Qualifications et compétences

- Détenteur d'un diplôme post-secondaire d'études commerciales (ou l'équivalent), de préférence dans les domaines de l'administration d'entreprises, de la gestion logistique, du commerce, de la finance et de l'économie;
 - 5 à 6 ans d'expérience en gestion d'approvisionnement - exposition à l'innovation et à la recherche et au développement, dépenses en capital, ainsi que ressources humaines et formation est un atout;
- Participation à un projet de portée internationale, sera considéré comme un atout;
- Motivé par les résultats, libre penseur, persévérant et grand sens de l'initiative;
- Excellentes compétences analytiques, sens de la minutie et de la précision;
- Valeurs axées sur le client, l'esprit d'équipe et les relations interpersonnelles;
- Excellentes compétences en communication, bilingue (à l'oral et à l'écrit);
- Grand sens de l'intégrité et de l'éthique des affaires;
- Maîtrise de Microsoft Office, particulièrement d'Excel (création de graphiques, de tableaux croisés dynamiques et de fonctions avancées);
- Désireux et capable de voyager;
- Posséder un permis de conduire valide.

Si cette offre d'emploi vous intéresse, veuillez s'il vous plaît envoyer votre CV à hr@ayming.ca en précisant le titre du poste dans l'objet de votre courriel.